

Số: 02/BC-MNPT

Trung An, ngày 05 tháng 01 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Hoạt động Tháng 12 năm 2025 Kế hoạch hoạt động Tháng 01 năm 2026**

#### **A. SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 12 NĂM 2025**

##### **1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm: 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025); 36 năm Ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2025); Ngày Quốc tế phòng, chống bệnh AIDS (01/12) và Ngày Dân số Thế giới (26/12).

- Triển khai văn bản các cấp

Công văn số 1812/SGDDT-VP Đồng Tháp, ngày 12 tháng 12 năm 2025 V/v khảo sát về hành vi tương tác trên môi trường mạng đối với giáo viên và học sinh

Công văn số 238/CV-ĐU ngày 15/12/2025 của Đảng Ủy phường Trung An về nâng cao tỷ lệ cài đặt chữ ký số trên địa bàn phường Trung An

Công văn số 1534/UBND-CA ngày 15/12/2025 V/v triển khai kế hoạch thực hiện các hoạt động tuyên truyền thành tựu đảm bảo quyền con người nhân kỷ niệm 77 năm ngày Nhân quyền thế giới

Văn bản số 1526/UBND-VHXXH ngày 15 tháng 12 năm 2025 V/v triển khai Công văn số 8052/BGDĐT-KHTC ngày 08/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (V/v rà soát, đánh giá cơ sở vật chất và danh mục thiết bị dạy học tối thiểu thực hiện Chương trình GDPT 2018)

Công văn số 1529/UBND-VHXXH ngày 15 tháng 12 năm 2025 V/v triển khai Công văn số 7723/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25/11/2025 rà soát việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kế hoạch số 599/KH - SGDDT Đồng Tháp, ngày 23 tháng 12 năm 2025 Thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo tỉnh Đồng Tháp năm 2026

Công văn số 1925/SGDDT-KHTC ngày 22/12/2025 của SGDDT V/v hướng dẫn thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp từ năm học 2025 – 2026

Kế hoạch số 1648/KH-UBND Trung An, ngày 25 tháng 12 năm 2025 kế hoạch Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ

Công văn số 1657/UBND-VHXXH Trung An, ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp V/v triển khai Kế hoạch số 547/KH-SGDDT ngày 12/12/2025

Kế hoạch số 1695 /KH-UBND Trung An, ngày 30 tháng 12 năm 2025  
Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng  
do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026

Kế hoạch số 1692/KH-UBND Trung An, ngày 30 tháng 12 năm 2025  
Thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo phường Trung An năm 2026

## **2. Phong trào:**

- Duy trì sĩ số 100%.
- Toàn trường: TLCC: 99,2%; BN tuần: 49,5%; BN tháng: 44,7%
- + Nhà trẻ: TLCC: 99,4%; BN tuần: 49,2%; BN tháng: 45,5%
- + Mẫu giáo: TLCC: 98%; BN tuần: 49,8%; BN tháng: 43,9%
- Lớp Mầm: TLCC: 98,9%; BN tuần: 50%; BN tháng: 44,8%
- Khối Chồi: TLCC: 99%; BN tuần: 49,1%; BN tháng: 43,6% .
- Khối Lá: TLCC: 99,1%; BN tuần: 50,2%; BN tháng: 43,4% .

\* Hạn chế:

- Duy trì SS 385/395 (10 bé):
- + Chồi 1: 1 bé bị gãy tay nghỉ 1 tháng
- + Chồi 2: 1 bé bị zona thần kinh, nghỉ dài hạn
- + Chồi 3: 1 bé bị thủy đậu + 1 bé nằm viện (có giấy BV) + 1 bé mới vào nhập học nên không tính TLCC tháng này
- + Chồi 4: 01 bé bị ghẻ phỏng (có giấy BV)
- + Chồi 5: 01 bé nghỉ luôn
- + Lá 4: 2 bé sinh đôi bị viêm kết mạc mắt (có giấy BV), 01 bé nghỉ luôn

## **3. Chuyên môn**

- Tổ chức cho trẻ khối Lá và Chồi, Mầm tham quan Sư Đoàn tăng thiết giáp (ngày 20/12) với 250 trẻ, giáo dục trẻ theo chủ đề Thành lập QĐND Việt nam 22/12 (kính phí xe từ nguồn XHH). Trưng bày tranh vẽ của trẻ khối lá, chồi tặng các chú bộ đội nhân ngày 22/12 tại các nhóm lớp

- Tổ chức hội giảng, thao giảng các hoạt động chào mừng 22/12 (04 hoạt động giáo dục; 04 hoạt động thao tác)

- Tổ chức Cuộc thi “ Bé tìm hiểu ATGT’ (28/12)

- Trang trí môi trường trong và ngoài lớp. Làm đồ chơi phục vụ cho trẻ trong lớp và bên ngoài lớp học theo chủ đề.

- Tu bổ trồng cây kiểng trên sân trường...

- Xây dựng góc tuyên truyền của trường, kiểm tra góc các lớp.

- Kiểm tra sự phạm, chuyên đề giáo viên, các bộ phận theo kế hoạch

- Kiểm tra thực hiện chương trình thời gian biểu ở các lớp.

- Kiểm tra hoạt động sự phạm giáo viên: đạt tốt 2/2 GV (Kim Nhiên – Ngọc Nhi)

- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy 01 GV: đạt Tốt (Hồng Hạnh)

- Tổ chức họp cha mẹ trẻ em các lớp sơ kết học kỳ 1 và triển khai phương hướng học kỳ 2 đạt kết quả tốt 98% phụ huynh các nhóm/lớp tham dự

#### **4. Cấp dưỡng**

- Đảm bảo VSATTP cho cả trường, chế biến thức ăn phù hợp trẻ
- Thực hiện qui trình chế biến theo qui định.
- Sắp xếp dụng cụ, vệ sinh gọn gàng.
- Dự giờ thăm lớp nắm bắt tình hình trẻ ăn hết suất rút kinh nghiệm tổ chức giờ ăn.

#### **5. Bảo vệ - tạp vụ:**

- Trực gác bảo vệ tài sản trường lớp.
  - Vận chuyển thức ăn đảm bảo đúng giờ, an toàn các điểm.
  - Bàn giao ca trực đúng theo qui định, không bỏ giờ trực.
- \* Hạn chế:*
- Các thùng rác trên sân trường chưa gọn, chưa phân loại đúng qui định, các dãy hành lang các cầu thang chưa sạch nhất là các buổi sáng khi đón trẻ.
  - Các góc cây kiểng lá cây còn nhiều trên dây cỏ mới trồng, các khu vực trồng trầu bà bị héo, chết nhiều chưa xử lý.
  - Xe đưa đón trẻ của đa số PH còn chạy trong sân trường, sắp xếp chưa đúng qui định,

#### **6. CSVC-Thư viện thiết bị.**

- Chưa hỗ trợ thực hiện hoàn chỉnh cập nhật mã số TVTB của truyện tranh do CMTE các lớp hỗ trợ tại phòng thư viện
- Cập nhật phần mềm quản lý thư viện, thiết bị trường học còn chậm
- Chưa lên kế hoạch hướng dẫn giáo viên làm đồ dùng đồ chơi theo chủ đề, tổng vệ sinh sắp xếp các khu vực trên sân trường

#### **7. Kế toán-thủ quỹ:**

- Cập nhật chứng từ, cân đối thu chi cho phù hợp các loại quỹ
- Thu tiêu chuẩn chưa dứt điểm tháng 12/2025
- Thực hiện lương, bảo hiểm xã hội và chế độ cho công chức, người lao động.
- Kết toán nguồn kinh phí từ ngân sách cấp.

#### **8. Văn thư-PCGD**

- Cập nhật file dữ liệu, rà soát thống kê số liệu hỗ trợ tổng kiểm kê tài sản công theo qui định phòng TCKH
- Tham gia họp theo yêu cầu của địa phương thống nhất hồ sơ thực hiện công tác PCGD. Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra PCGD, XMC công nhận năm 2025 ngày 19/01/20226.

#### **9. Y tế học đường:**

- Hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS (10/11/2024 – 10/12/2025); Ngày Thế giới phòng, chống HIV/AIDS (01/12).

- Tổ chức kiểm tra hoạt động bán trú tại trường, các nhóm/lớp, kiểm tra việc thực hiện đúng các quy định đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, kết quả đạt tốt.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh tay chân miệng, đau mắt đỏ, sốt xuất huyết; tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 hằng tuần.

- Kết hợp trạm y tế hỗ trợ các clip phát thanh về phòng chống đau mắt đỏ vào giờ đưa đón trẻ tại trường.

- Tiếp tục thực hiện các tiêu chí Xanh, Sạch, Đẹp, an toàn.

### **10. Ban giám hiệu**

- Tổ chức họp BĐDCMTE sơ kết học kỳ 1 và triển khai phương hướng học kỳ 2

- Tham gia họp định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.

- Theo dõi chấm thi đua các tổ cuối tháng

- Tham mưu lãnh đạo Sư Đoàn tăng thiết giáp, lên kế hoạch vận động CMTE hỗ trợ xe, phối hợp cùng CM tổ chức cho trẻ tham quan ngày 22/12

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học

- Duyệt kế hoạch tháng của các bộ phận

### **\* Nhận xét chung**

Trong tháng 12/2025, toàn trường thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo; tham gia có hiệu quả các hội thảo, tập huấn nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

## **B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01 NĂM 2025**

### **1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm: 63 năm chiến thắng Ấp Bắc (02/01/1963 – 02/01/2026), 80 năm Ngày Quốc hội Việt Nam (06/01/1946 – 06/01/2026), 76 năm Ngày học sinh – sinh viên Việt Nam (09/01/1950 – 09/01/2026), 241 năm Chiến thắng Rạch Gầm – Xoài Mút (20/01/1785 – 20/01/2026), 58 năm cuộc Tổng tiến công và nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968.

### **\*Triển khai văn bản các cấp**

Quyết định số 3394/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp

Công văn số 1701/UBND-VHXXH ngày 30 tháng 12 năm 2025 V/v đẩy mạnh thực thi pháp luật, tuyên truyền, phổ biến công tác bảo tồn đa dạng sinh học và bảo vệ các loài hoang dã trên địa bàn phường Trung An

Quyết định số 2235/QĐ-UBND Trung An, ngày 26 tháng 12 năm 2025

Về việc thành lập Ban đề thi tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo phường Trung An, năm học 2025 – 2026

Kế hoạch 2463 /KH-BGDDT ngày 31 tháng 12 / 2025 Thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo GVMN, TH, TrHCS giai đoạn 2 (2026 — 2030)

Công văn số 1466/P.KTHT&ĐT Trung An, ngày 31 tháng 12 năm 2025 V/v giao bổ sung dự toán NSNN theo QĐ số 3268/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh.

Văn bản số 1701/UBND-VHXXH ngày 30 tháng 12 năm 2025 V/v đẩy mạnh thực thi pháp luật, tuyên truyền, phổ biến công tác bảo tồn đa dạng sinh học và bảo vệ các loài hoang dã trên địa bàn phường Trung An

## **2. Phong trào**

- Duy trì sĩ số 100%.
- Tỷ lệ CC:
  - + NT: từ 96% trở lên
  - + Mầm: từ 97% trở lên
  - + Chồi: từ 98% trở lên
  - + Lá: từ 99% trở lên
- Tỷ lệ bé ngoan: 50% - 55%

## **3. Chuyên môn**

- Tổ chức hội thi ứng dụng công nghệ số vào hoạt động giáo dục trẻ *(dự kiến tuần 3 trong tháng)*
  - Trang trí môi trường trong và ngoài lớp giáo dục trẻ theo chủ đề Tết-Mùa Xuân. Lồng vào các hoạt động (dạy trẻ chúc Tết, tập văn nghệ ...).
- Tổ chuyên môn ra mắt góc Xuân trước sảnh ngày 20/01
- Rà soát và đánh giá sự phát triển của trẻ, sơ kết học kỳ 1, năm học 2025 – 2026.
  - Tu bổ trồng cây kiểng trên sân trường các khu vực trên sân, các lớp
  - Xây dựng góc tuyên truyền của trường, kiểm tra góc các lớp.(thông tin kịp thời VB liên quan năm học 2025-2026 cho CMTE tham khảo)
  - Cùng cố xây dựng môi trường các phòng học, bếp, phòng y tế, các khối nhóm lớp...lồng ghép steam, Montessori...
  - Tổ chức cho trẻ ăn buffe dự kiến sáng ngày 23 âm lịch
  - Tăng cường GD trẻ có nề nếp, có kỹ năng trong tất cả các hoạt động tại trường
  - Tập văn nghệ chào mừng xuân 2026, 14 tiết mục/14 nhóm/lớp *(dự kiến tổ chức lúc 17.30 ngày 23 âm lịch)*
  - Tham gia bồi dưỡng đội tuyển dự thi giải Aerobic mừng Đảng – mừng xuân và hội thi ĐHTDĐT của địa phương tổ chức. *(Phân công chịu trách nhiệm C Mai)*

- Tham gia thực hiện sáng kiến kinh nghiệm cấp trường nộp cho PHTCM ngày 23/01

- Trang trí môi trường đón SGD (các phòng chức năng, khu vực vui chơi trong và ngoài lớp)

- Hoàn thiện các kế hoạch giữa giáo viên và cha mẹ trẻ cho HT duyệt (*kế hoạch tài trợ của lớp phải cụ thể chi tiết từng chủ đề khả thi thực tế cần thiết của lớp. Tuyệt đối không vận động kinh phí*)

### **3. Tài vụ**

- Thực hiện các chế độ qui định của trẻ thuộc diện chính sách, lương, bảo hiểm xã hội và chế độ cho công chức, viên chức, người lao động.

- Vận động CMTE đóng tiêu chuẩn trước khi nghỉ tết

- Thực hiện quyết toán đúng qui định, cân đối ngân sách và các khoản theo NQ 02 đảm bảo tiết kiệm.

- Kết hợp HT rà soát điều chỉnh kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2026 thực hiện các chế độ theo qui định của tập thể.

- Xây dựng kế hoạch công khai dự toán ngân sách năm 2026 phân bổ cho trường cho tập thể HĐSP và đảng Wessb trường.

- Thực hiện đối chiếu số liệu, kết chuyển dự toán ngân sách năm 2025 với phòng kế hoạch tài chánh của phường Trung An.

- Công khai thu chi tháng 12/2025 và tất cả các nguồn học kỳ 1 năm học 2025-2026 cho BTTND kiểm tra

- Kết hợp nhân viên văn thư sắp xếp phòng tài vụ gọn gàng sạch sẽ.

### **4. Cơ sở vật chất- TVTB**

- Đề xuất BGH triển khai kế hoạch ngày hội tặng sách cho thư viện trường

- Tiếp tục theo dõi tình hình cơ sở vật chất trường lớp báo cáo đề xuất nhu cầu của các trường, lớp về BGH.

- Tổ chức phục vụ bạn đọc, tiếp tục cập nhật phần mềm, thực hiện hồ sơ quản lý thư viện trường học, thu thập và sắp xếp các minh chứng khoa học, hợp lý theo 5 tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

- Xây dựng tủ sách pháp luật: Kế hoạch, văn bản, biên bản triển khai, nội qui, sổ mượn xem...

- củng cố sắp xếp hoàn thiện phòng TVTB của trường

- Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ 1 về công tác TVTB nộp PGD

### **5. Y tế**

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Tay chân miệng, Thủy đậu, Sởi, Quai bị, các bệnh viêm đường hô hấp; phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2025 và 2026, rối loạn đường tiêu hóa; theo dõi phát

hiện sớm, xử lý, báo cáo kịp thời với các ngành chức năng nếu có ca bệnh nhiễm xảy ra trong trường học.

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra hoạt động bán trú của trường.
- Tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ sáu hằng tuần.
- Duy trì thực hiện tốt các tiêu chí Xanh – Sạch – Đẹp.
- Thăm hỏi gia đình hội viên giáo viên, học sinh gặp khó khăn khi hữu sự, ốm đau.

#### **6. Cấp dưỡng:**

- Tăng cường công tác đảm bảo VSATTP tại bếp, thực hiện đúng quy trình bếp 01 chiều
- Thay đổi thực đơn phong phú sáng tạo đủ dưỡng chất, dự giờ các lớp trong giờ ăn
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ, tăng cường dự giờ ăn các nhóm lớp rút kinh nghiệm chuyên môn
- Kết hợp PHT phụ trách bán trú + Kế toán lên dự toán kinh phí và thực đơn tổ chức buffe nhân dịp tết cho trẻ.

#### **7. Bảo vệ- Tập vụ:**

- Trực gác bàn giao đúng thời gian qui định, thực hiện đóng cổng 24/24 không cho người lạ tự ý mở cổng vào trường, hay các con vật của người dân xung quanh như chó, mèo ra vào trường
- Tổng vệ sinh khu vực vườn, dọn sạch tat nước dưới hồ khi có mưa to, phòng bảo vệ lưu ý gọn gàng sạch sẽ, thực hiện ghi chép bàn giao ca trực đầy đủ
- Tổng vệ sinh quét dọn thường xuyên (giặt rửa thường xuyên dụng cụ vận chuyển thức ăn qua điểm phụ hàng ngày)

#### **8. PCGD-VT- TQ:**

- Thực hiện danh sách trực tết theo qui định.
- Thực hiện cập nhật các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của các cấp
- Sắp xếp phòng tài vụ gọn gàng, đảm bảo đúng nhiệm vụ của công tác văn thư và kiêm nhiệm.
- Kết hợp bộ phận tài vụ thực hiện đúng nguyên tắc tài chánh theo qui định.

#### **9. Thi đua**

- Tổ chức chấm thi ứng dụng công nghệ số vào hoạt động giáo dục của giáo viên
- Thống nhất bảng điểm thi đua các tổ CBGVNV năm học 2025 – 2026.
- Chấm điểm thi đua các tổ, bình chọn tổng kết thi đua học kỳ 1/2025-2026
- Tiếp nhận sáng kiến kinh nghiệm của CBGVNV

#### **10. Ban Giám hiệu**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025–2026.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chương trình và tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 các độ tuổi.
- Kiểm tra tình hình an ninh trật tự, trực Tết Dương lịch năm 2026 tại trường học.
- Rà soát danh sách viên chức nghỉ hưu và danh sách viên chức nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung 2026
- Xây dựng kế hoạch tổ chức buffe ngày tết. *(Phân công chịu trách nhiệm C Nhung PHT)*
- Xây dựng kế hoạch tổ chức đêm văn nghệ MĐMX, hình thành góc xuân tại sảnh của trường
- Duyệt kế hoạch tháng các tổ, bộ phận, GV các nhóm lớp
- Hợp Hội đồng thi đua xét thi đua học kỳ 1/2025-2026
- Xây dựng kế hoạch các hạng mục sửa chữa, trang bị CSVC năm 2026.
- HT xây dựng kế hoạch và tham mưu ban ngành đoàn thể địa phương, BĐDCMTE, doanh nghiệp hỗ trợ kinh phí, quà cho trẻ và GVNV tại trường có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán sắp đến *(Phân công C Nhung PHT tổng hợp danh sách GVNV và trẻ).*
- Tổ chức duyệt chạy chương trình các tiết mục văn nghệ của các lớp
- Kết hợp tài vụ tổng kết kinh phí cuối năm
- Báo cáo tổng kết học kỳ 1/2025-2026
- Duyệt danh sách trực tết theo qui định.

**Nơi nhận :**

- CBGVNV (th/h);
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Kiều Oanh**