

KẾ HOẠCH
Quản lý tài chính, tài sản nhà trường
Năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nghị định 91/2017/LĐ-CP ngày 31/7/2017 của chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ quyết định số 50/2017 ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc thiết bị;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; .

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGD ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang Quy định về việc thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2023 NQ-HĐND ngày 13/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 07 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tiền Giang, quy định về mức học phí đối với cơ sở giáo

dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025 ngày 29 tháng 8 năm 2024;

I. MỤC ĐÍCH

1. Sử dụng nguồn kinh phí hiệu quả đảm bảo các nguyên tắc tài chính theo quy định

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động; nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Huy động các nguồn lực xã hội cùng tham gia trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Xây dựng tập thể đoàn kết.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động đặc biệt đối với giáo viên hợp đồng.

2. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

3. Thực hiện việc XDCSV, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

4. Huy động xã hội hoá bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường.

5. Quản lý tài sản nhà trường.

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động đặc biệt đối với giáo viên nhân viên hợp đồng:

- Kí hợp đồng lao động nhân viên hợp đồng, trả lương theo quy định.
- Kí hợp đồng lao động với các giáo viên hợp đồng, trả lương theo quy định.

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động.

- Giáo viên được hưởng các chế độ phúc lợi thăm hỏi lúc ốm đau, gia đình có việc hiếu hỉ .

- Phối hợp với công đoàn bộ phận trong công việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công nhân viên của đơn vị.

2. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

- Phát huy ưu điểm, khắc phục nhược điểm năm trước.

- Xây dựng triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách nhà nước trong quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhằm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ minh bạch, công khai. Có báo cáo kế hoạch thu - chi.

- Các nguồn thu - chi được kiểm soát qua kho bạc nhà nước.

- Triển khai kịp thời các chính sách mới của Nhà nước.

- Kế toán được hướng dẫn về chế độ chứng từ kế toán và yêu cầu chấp hành đúng quy trình tạm ứng và thanh quyết toán.

- Cuối tháng yêu cầu các bộ phận có liên quan chuyển chứng từ, dự trù kinh phí.

- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, kết hợp với trưởng ban thanh tra nhân dân kiểm tra theo đúng kế hoạch.

- Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định. Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị. Kho lưu trữ phải có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ, như giá, kệ, tủ, phương tiện phòng chống hoả hoạn; chống ẩm, mốc; chống lụt, mối...

3. Thực hiện việc XD CSVC, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Rà soát, kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, báo tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản.

- Đầu năm xây dựng kế hoạch phân bổ kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất và các nguồn chi khác.

- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để phê duyệt cho các bộ phận có liên quan để thực hiện.

- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo cấp trên.

- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị.

- Thực hiện đúng quy định về công tác quản lý nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

4. Huy động, vận động tài trợ bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường (nếu có).

- Báo cáo Phòng GD&ĐT về việc vận động tiền tài trợ của nhà trường.

- Hợp chi bộ, hợp hội đồng nhà trường xây dựng kế hoạch.

- Hợp Ban thường trực cha mẹ học sinh xin ý kiến.
- Triển khai kế hoạch tới Ban đại diện CMTE các lớp và triển khai tới từng phụ huynh học sinh trong nhà trường.
- Tổng hợp báo cáo cấp trên.
- Xây dựng các nguồn thu của phụ huynh, học sinh trên nguyên tắc đóng góp tự nguyện và các khoản thu trong nhà trường.
- Kêu gọi sự ủng hộ của các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, địa phương, dân cư ban ngành cơ quan đoàn thể trong khu vực. Quản lý tài sản nhà trường
- Rà soát tài sản trong trường, phân loại và lập sổ theo dõi hoạt động các loại tài sản.
- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo Ban Giám Hiệu khi tài sản không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.
- Tiến hành sửa chữa tu bổ tài sản trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các phòng học, các phòng chức năng, phòng tin học.
- Kết hợp với bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn tài sản trong nhà trường.
- Cuối năm kiểm kê đánh giá loại tài sản.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Nâng cao nhận thức trong việc thực hành tiết kiệm khi sử dụng kinh phí cho cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường.
- Lập dự toán sát với thực tế. Dự toán chi được xây dựng xuất phát từ nhu cầu thực tế của các hoạt động trong năm nguồn nhân lực, vật lực cần huy động, kinh phí..., từ các bộ phận phụ trách các công việc. Kế toán tổng hợp lập dự toán.
- Kịp thời điều chỉnh, bổ sung kinh phí đảm bảo cho các hoạt động diễn ra đúng kế hoạch.

V. BIỆN PHÁP

Thực hiện quản lý sử dụng tài chính của trường theo các văn bản phòng tài chính thành phố mỹ Tho. Các dự toán tính đúng, tính đủ, các khoản chi dự toán cần đầu tư có trọng tâm trọng điểm, giảm bớt các khoản chi lãng phí. Chỉ đạo việc thực hiện sổ thu chi các nguồn quỹ theo nguyên tắc tài chính, theo sự chỉ đạo của cấp trên.

Thực hiện tốt việc lập hồ sơ mua sắm, sửa chữa, thanh quyết toán đầy đủ các khoản chi, báo cáo quyết toán đúng thời hạn, đúng quy định. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các loại hồ sơ sổ sách chứng từ kế toán theo đúng quy định của luật ngân sách và pháp lệnh kế toán thống kê.

Thường xuyên kiểm tra lượng tiền mặt tồn và có biện pháp quản lý chặt chẽ tránh thất thoát. Tạo điều kiện cho nhân viên kế toán từng bước được bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kiều Oanh