

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 13/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 1701/SGDĐT-QLCL ngày 03/12/2025 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc Hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục và công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Kế hoạch số 243/KH-MNPT ngày 03 tháng 9 năm 2025 thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Phước Thạnh;

Căn cứ vào báo cáo kết quả khảo sát chính thức ngày 12/4/2022 của đoàn đánh giá ngoài Trường mầm non Phước Thạnh đạt Chuẩn quốc gia (mức độ 2) và căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường;

Trường Mầm non Phước Thạnh xây dựng kế hoạch nâng cao cải tiến chất lượng trong năm học 2025 - 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

2. Mục đích, yêu cầu

Rà soát và đưa ra các giải pháp khắc phục các điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhà trường phấn đấu 5 năm tới sẽ đăng ký tái đánh giá ngoài

3. Mục tiêu

Năm học 2021-2022 trường đạt 25/25 tiêu chí, phấn đấu đến cuối năm 2027 đăng ký tái công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia.

4. Nội dung thực hiện

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	T T	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
1	1.5	1	Số trẻ tại các lớp phân bổ chưa đều.	HT xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo chỉ tiêu, phân	Giáo viên các lớp	Tháng 9/ 2025 -	0	Hiệu trưởng	Tháng 10/ 2026

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	T T	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
				công giáo viên phụ trách phù hợp năng lực, đủ số giáo viên/lớp, chú trọng trẻ nhà trẻ, chồi và lá.		2026			
1	1.6	2	Nhà trường chưa huy động được nhiều kinh phí từ nguồn tài chính hợp pháp để tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học hiện đại.	Hiệu trưởng tiếp tục kết hợp các đoàn thể xây dựng kế hoạch sửa chữa trang bị CSVN năm học 2025-2026 (có danh mục cụ thể) phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, tham mưu với lãnh đạo địa phương, phòng kinh tế hạ tầng và đô thị khảo sát và lên kinh phí sửa chữa và trang bị thiết bị hiện đại trong năm học.	HT, KT	Năm học 2025-2026	1.070.000.000 đ	Hiệu trưởng	06/2026
1	1.7	3	Chất lượng đội ngũ chưa thực sự đồng đều chưa mạnh dạn phát huy năng lực của bản thân.	Tạo điều kiện cho CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn, ứng dụng CNTT, tổ chức họp và sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề ứng dụng PP dạy học tiên tiến, kỹ năng xây dựng kế	HT, Phó HT, TTCM	Năm học 2025-2026		PHT	06/2026

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	T T	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
				hoạch GD, lồng ghép ứng dụng AI vào các hoạt động cho trẻ trải nghiệm.					
2	2.2	4	Phấn đấu giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp GVMN đạt trên 90%.	Định hướng cho GV tự đánh giá, tổ chuyên môn đánh giá nhận xét phù hợp từng cá nhân, rút kinh nghiệm những ưu và hạn chế kịp thời trong họp tổ chuyên môn	Phó HT, TTCM	Năm học 2025-2026	0	Hiệu trưởng	06/2026
3	3.4	5	Kho lương thực và kho thực phẩm diện tích chưa đạt theo quy định, kho lương thực còn thiếu 7 m ² , kho thực phẩm còn thiếu 5 m ² .	HT tiếp tục kiến nghị lãnh đạo các cấp mở rộng thêm quỹ đất xây 02 kho đảm bảo diện tích theo qui định	Kế toán	Năm 2025-2026 và những năm tiếp theo	50.000.000	Hiệu trưởng	06/2026
5	5.1	6	Hiện tại còn vài 4/27 giáo viên mới hết tập sự nên việc lồng ghép các yếu tố liên quan đến đặc điểm, điều kiện sẵn có của địa phương sau khi sáp nhập	HT tham mưu các lãnh đạo các khu phố nắm bắt di tích cũng như các ngành nghề đặc trưng của từng vùng, chỉ đạo PHT và tổ trưởng chuyên môn tìm hiểu đặc điểm tinh hình của địa phương sau khi sáp nhập,	BGH, TTCM	năm học 2025-2026	0	PHT	06/2026

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	T T	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
			nên khó khăn trong việc chọn những đặc trưng của địa phương	chọn lựa các yếu tố phù hợp để xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, lồng ghép các yếu tố liên quan đến văn hóa địa phương hướng dẫn trẻ. Từng bước cho trẻ lớp lá, chồi thực hiện trước					
5	5.3	7	Trẻ thừa cân, béo phì toàn trường khá nhiều (9 trẻ thừa cân + 8 trẻ béo phì)	HT tiếp tục chỉ đạo PHT bán trú xây dựng kế hoạch, kết hợp cấp dưỡng điều chỉnh xây dựng thực đơn, khẩu phần dinh dưỡng phù hợp trẻ thừa cân, béo phì; khai thác hồ bơi, các vận động; cân hàng tháng kịp thời theo dõi, tăng cường công tác tuyên truyền đến CMTE (cuối năm giảm ít nhất 5 trẻ thừa cân, 5 trẻ béo phì)	HT Phó HT, GV	Học kỳ II năm học 2025-2026	0	PHT	5/2026
5	5.4	8	Công tác vận động mạnh thường quân chi hỗ trợ học phí cho một số trẻ có hoàn cảnh khó khăn tại trường	HT chỉ đạo nhân viên kế toán rà soát trẻ các nhóm/lớp đúng đối tượng được có hoàn cảnh khó khăn năm học 2025 – 2026 thực hiện chế độ cho	BGH, HKH BĐD CMTE GV	Năm học 2025-2026	0	BGH, HKH BĐD CMTE GV	5/2026

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	T T	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
			trong năm học 2025-2026 còn hạn chế	trẻ: Từ 36 tháng đến 59 tháng: hưởng theo NĐ 277; từ 60 tháng đến 72 tháng hưởng chế độ ăn trưa theo NĐ 105 Kết hợp HKH của trường các nhà tài trợ, phụ huynh vận động quà cho trẻ khó khăn được hưởng trong dịp tết...					

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phân công nhiệm vụ

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung; nhân viên văn thư chịu trách nhiệm theo dõi cập nhật số liệu; Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục của nhà trường.

5.2. Công tác kiểm tra, giám sát

Hiệu trưởng kiểm tra giám sát từng tiêu chí theo phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, kiểm đột xuất khi có nhu cầu.

5.3. Chế độ báo cáo

Học kỳ 1 và cuối năm học theo chỉ đạo của ngành

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Phòng VHXXH;
- BĐDCMTE;
- BGH, TCM;
- Website trường;
- Lưu: Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kiều Oanh

