

Số 352/KH-MNPT

Trung An, ngày 15 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn của trường mầm non Phước Thạnh Năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 37/KH-ĐU ngày 12/12/2025 của Đảng ủy Phường Trung An về việc Kế hoạch lãnh đạo thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của đảng viên là cán bộ thuộc diện Đảng ủy Phường Trung An quản lý;

Căn cứ Kế hoạch 1497/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của UBND Phường Trung An về việc ban hành kế hoạch thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn Phường Trung An năm 2025;

Trường mầm non Phước Thạnh ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập đúng, đầy đủ, chính xác của cán bộ, viên chức (CBVC) tại nhà trường nhằm phục vụ tích cực cho công tác cán bộ và phòng chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực.

- Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập cho CBVC của nhà trường mình theo đúng trách nhiệm được quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

- CBVC phải thực hiện đúng nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 33 Luật PCTN năm 2018; thực hiện công khai, minh bạch bản kê

khai tài sản, thu nhập và các trách nhiệm có liên quan đến bản kê khai theo quy định của pháp luật về kê khai tài sản, thu nhập.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

1.1. Đối tượng và thời gian thực hiện kê khai

1.1.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu:

- Quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, 2, 3 Điều 34 của Luật PCTN năm 2018. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là **10 ngày** kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

- Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I của Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

1.1.2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung:

- Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Việc kê khai phải hoàn thành trước **ngày 31/12** của năm có biến động về tài sản, thu nhập, trừ trường hợp đã kê khai theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật PCTN năm 2018.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục II, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

1.1.3. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm:

- Quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật PCTN năm 2018.

- Các đối tượng được quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ kèm theo danh mục được xác định tại Phụ lục III, Nghị định này phải kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo quy định.

- Các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định trên phải hoàn thành việc kê khai hằng năm trước **ngày 31/12/2025**.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

1.1.4. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ:

- Người có nghĩa vụ kê khai được quy định tại các khoản 1, 2, 3 Điều 34 của Luật PCTN năm 2018 khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là **10 ngày** trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

- Người ứng cử đại biểu Quốc hội, người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định tại khoản 4 Điều 34 Luật PCTN năm 2018. Thời điểm kê khai thực hiện chậm nhất là **42 ngày** trước ngày bầu cử được quy định tại khoản 1

Điều 35 của Văn bản hợp nhất số 85/VBHN-VPQH ngày 20/8/2025 hợp nhất Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

1.2. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập như sau:

1.2.1. Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai (sau đây viết tắt là lập danh sách) cụ thể:

- Nhà trường lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai của đơn vị mình gửi về Phòng văn hoá xã hội Phường Trung An chậm nhất **ngày 15/12** hằng năm để tổng hợp gửi về phòng phòng VHXXH tổng hợp gửi về Thanh tra tỉnh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính đầy đủ và chính xác đối với đối tượng kê khai đã được pháp luật quy định (**Mẫu phụ lục số 01**).

1.2.2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.

1.2.3. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm: kê khai theo mẫu hướng dẫn, hoàn thành việc kê khai theo thời gian quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và gửi bản kê khai cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người có nghĩa vụ kê khai theo quy định.

Người kê khai phải lập 02 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, đơn vị quản lý mình. Đối với các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường đã nêu trên, 01 bản bàn giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp gửi Thanh tra tỉnh; 01 bản để phục vụ cho công tác quản lý của Ủy ban nhân dân phường và thực hiện công khai bản kê khai theo quy định. Riêng đối với người giữ nhiều vị trí chức vụ thì mỗi chức vụ được lập 02 bản (cơ quan giữ 01 bản và gửi 01 bản cho cơ quan giữ vị trí chức vụ đó).

1.2.4. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai: thực hiện theo quy định tại Điều 38 Luật PCTN năm 2018.

a) Về phân công trách nhiệm tiếp nhận, nộp quản lý bản kê khai

Hiệu trưởng có trách nhiệm phân công việc tiếp nhận, nộp quản lý bản kê khai của đơn vị mình.

b) Về giao nhận, quản lý bản kê khai

Nhà trường giao bản kê khai về Phòng Văn hoá – Xã hội chậm nhất **ngày 10/01** hằng năm để tổng hợp chuyển giao bản kê khai cho Thanh tra tỉnh.

c) Lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai

- Nhà trường phải lập sổ để theo dõi, giao nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình (**Mẫu phụ lục số 02**).

2. Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

2.1. Việc công khai bản kê khai đối với những người thuộc phạm vi kiểm soát của cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập quy định tại các khoản 1, 2 Điều 30 Luật PCTN năm 2018 thì tổ chức công khai theo quy định tại điểm b, c, d khoản 1 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2.2. Việc công khai bản kê khai đối với những người thuộc các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, Công an được thực hiện như quy định tại khoản 1 Điều 39 của Luật PCTN năm 2018 và hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền ngành dọc Trung ương (nếu có).

2.3. Bản kê khai của người dự kiến bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2.4. Bản kê khai của người ứng cử đại biểu Quốc hội, người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phải được công khai theo quy định của pháp luật về bầu cử.

2.5. Thời gian, thủ tục thực hiện công khai

- Bản kê khai được công khai chậm nhất là **05 ngày** kể từ ngày cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai bàn giao bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Thời gian, thủ tục thực hiện việc công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết hoặc công khai tại cuộc họp theo quy định tại khoản 4, 5 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2.6. Theo dõi biến động tài sản, thu nhập

Thanh tra tỉnh theo dõi biến động tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi trách nhiệm được giao để phục vụ cho nhiệm vụ kiểm soát tài sản theo quy định tại Điều 40 Luật PCTN năm 2018.

3. Bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường nhận, tổng hợp và gửi Thanh tra tỉnh lưu trữ, bảo vệ các bản kê khai về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai công tác của các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường theo quy định tại khoản 2 Điều 30 Luật PCTN năm 2018.

3.2. Việc lưu trữ, bảo vệ các bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau khi đã công khai để phục vụ cho công tác quản lý.

3.3. Việc khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo Điều 19 Nghị định số 130/2020/NĐCP của Chính phủ.

4. Báo cáo việc thực hiện kê khai, tổ chức công khai tài sản, thu nhập

Chậm nhất **ngày 05/02** hàng năm nhà trường báo cáo kết quả việc triển khai và kết quả thực hiện việc kê khai, công khai tài sản thu nhập về Ủy ban nhân

dân Phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân). **(Báo cáo thực hiện theo Mẫu phụ lục số 04 kèm theo kế hoạch).**

5. Xử lý vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; người đứng đầu cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, các tổ chức, cá nhân có liên quan vi phạm các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập đều phải xem xét, xử lý nghiêm theo quy định tại Chương VII, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2. Hiệu trưởng tổ chức triển khai và hướng dẫn thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập theo trách nhiệm đã nêu trong kế hoạch này và các văn bản có liên quan đảm bảo đúng yêu cầu, nội dung và thời gian quy định.

3. Hằng năm, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị mình gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân) chậm nhất **ngày 15/12** để tổng hợp, theo dõi.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn của trường mầm non Phước Thạnh./

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kiều Oanh

Trung An, ngày 15 tháng 12 năm 2025

DANH SÁCH
Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Kê khai				Ghi chú
				Lần đầu giữ vị trí	Hàng năm	Bổ sung	Phục vụ công tác cán bộ	
1	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Hiệu trưởng	Trường Mầm non Phước Thạnh		X			
2	Phạm Thị Hồng Nhung	Phó Hiệu trưởng	Trường Mầm non Phước Thạnh		X			
3	Trần Thị Thanh Trúc	Phó Hiệu trưởng	Trường Mầm non Phước Thạnh		X			

Tổng danh sách có 03 người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm.

NGƯỜI LẬP BẢNG



Lê Thị Hồng Nhung

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kiều Oanh