

Số: 152 /KH-MNPT

Phước Thạnh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân về tăng cường CSVC, phương tiện phục vụ công tác CSNDGD trẻ cho trường Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học 2024 – 2025 của Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hội đồng trường;

Căn cứ Kế hoạch số 128 /KH-MNPT ngày 30 tháng 8 năm 2024 về việc sửa chữa mua sắm CSVC năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kế hoạch vận động tài trợ của trường mầm non Phước Thạnh;

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận nguồn tài trợ của nhà trường;

Trường Mầm non Phước Thạnh xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân về tăng cường CSVC, phương tiện phục vụ công tác CSNDGD trẻ cho trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy trình thực hiện sử dụng

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, tổ mua sắm phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ tài trợ (15 ngày trước khi sử dụng).

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin và trang Web của nhà trường.

- Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

2. Nội dung sử dụng.

- Trang bị đồ dùng đồ chơi theo từng độ tuổi
- Trợ cấp cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn tại địa phương nhân dịp cuối năm.

- Bổ sung CSVS nhà trường
- Trang trí. Sửa chữa nhỏ tại các nhóm lớp
- Tổ chức lễ hội trung thu, tết nguyên đán...
- Tổng kết phát thưởng cuối năm học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ, mua sắm chuẩn bị hoàn thiện đầy đủ hồ sơ (biên bản tiếp nhận tài trợ và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận, mua sắm, danh sách trẻ được nhận tài trợ theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; (Hiệu trưởng và kế toán không nằm trong tổ tiếp nhận, mua sắm)

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân về tăng cường CSVC, phương tiện phục vụ công tác CSNDGD trẻ cho trường năm học 2024-2025 của trường mầm non Phước Thạnh.

Nơi nhận:

- Đăng Website trường mamnonphuocthanh.vn;
- Niêm yết tại nhà trường;
- Các Bộ phận tại trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
MẦM NON
PHƯỚC THẠNH
Nguyễn Thị Kiều Oanh