

Số 211/KH-MNPT

Phước Thạnh, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NAM HỌC 2024 2025

Căn cứ Công văn về việc số 2119/PGDĐT ngày 10/10/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo thành phố Mỹ Tho về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Mầm non Phước Thạnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH CỦA CÔNG KHAI

- Minh bạch các thông tin có liên quan của CSGD để viên chức, người lao động, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của CSGD.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của CSGD.

- Là một trong các căn cứ để cơ quan quản lý Nhà nước kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm và giải trình của CSGD đối với các bên liên quan.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Công khai các nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 09); công khai báo cáo thường niên.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

a. Công khai trên cổng thông tin điện tử:

- Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của trường, địa chỉ mamnonphuocthang.vn các nội dung công khai tại phần II của văn bản này trước ngày 30/6 hằng năm.

- Báo cáo thường niên để cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của CSGD tính đến ngày 31/12 hằng năm theo định dạng file pdf với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I của Thông tư số 09.

b. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c. Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

d. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

a. Thời điểm công khai như sau:

- Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30/6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Đối với giáo dục mầm non, phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại CSGD các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30/6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

b. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

c. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09, các CSGD phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào Thông tư số 09, xây dựng và ban hành quy định cụ thể về công khai trong hoạt động của CSGD.

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm có các thành viên sau:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Bí thư - HT	Trưởng ban
2	Trần Thị Thanh Trúc	PHTGD	Phó ban
3	Phạm Hồng Nhung	PHTBT	Phó ban
4	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Chủ tịch CD	Ủy viên
5	Võ Thị Mộng Liên	Bí thư CD	Thư ký
6	Lê Anh Thư	Trưởng BTTND	Ủy viên
7	Huỳnh Thị Bé Tám	Kế toán	Ủy viên
8	Lê Thị Hồng Nhung	Văn thư	Ủy viên
9	Trần Thị Huỳnh	TTCM	Ủy viên

- Trường ban xây dựng kế hoạch công khai và tổ chức thực hiện việc công khai, minh bạch đúng thời điểm quy định. Các đơn vị tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện Thông tư số 09 ít nhất 01 lần trong năm và lưu trữ biên bản kiểm tra.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung công khai, báo cáo thường niên theo Thông tư số 09 đến trước ngày **18/10/2024**. Thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị

- Tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định của Thông tư số 09 và hướng dẫn này, trong đó chú ý:

- a. Đối với việc công khai trên trang thông tin điện tử:

- Xây dựng chuyên mục riêng công khai, minh bạch để đăng tải nội dung công khai theo Thông tư số 09 (mẫu đính kèm).

- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của trường bảo đảm đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm, chú ý về định dạng, phong chữ. Hằng năm, cung cấp địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai theo Thông tư số 09 cho Phòng GDĐT (qua bộ phận kiểm tra) trước ngày 30/6.

- Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử phải được để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn; các nội dung phải được lãnh đạo đơn vị ký tên và đóng dấu; thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- b. Đối với việc công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp cha mẹ học sinh:

- Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử phải được để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn; các nội dung phải được lãnh đạo đơn vị ký tên và đóng dấu; thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- c. Đối với việc công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp cha mẹ học sinh:

Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc phổ biến công khai trong cuộc họp như cuộc họp hội đồng sư phạm, hội đồng trường...(ví dụ: lập biên bản việc phổ biến công khai trong cuộc họp hoặc nội dung công khai được thể hiện trong biên bản cuộc họp...).

- d. Công tác tổng kết, đánh giá:

- Cuối mỗi năm học, CSGD thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Đối với những nội dung công khai không được quy định tại Thông tư số 09, nhà trường thực hiện theo các văn bản quy định của pháp luật.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai đối với các trường mầm non Phước Thạnh năm học 2024 – 2025, đề nghị các thành viên trong tập thể sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- - Các bộ phận trong trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kiều Oanh