

Số: 496 /KH-MNPT

Phước Thạnh, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 783/KH-PGDĐT ngày 21/12 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho kế hoạch tuyển sinh mầm non và lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 629/PGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho về việc thực hiện các điều kiện ưu tiên xét tuyển học sinh ngoài địa bàn phổ cập năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2039/UBND-VP ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh mầm non và lớp 1, năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất, mạng lưới trường lớp, đội ngũ cán bộ giáo viên hiện nay của trường; căn cứ vào biên bản duyệt Kế hoạch năm học 2025 - 2026 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho;

Trường Mầm non Phước Thạnh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường nói riêng và trên địa bàn xã Phước Thạnh nói chung.
- Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm cho trẻ 5 tuổi.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

II. Nội dung cụ thể

*** Số lượng tuyển sinh:**

Nhóm lớp	Điểm chính				Điểm Long Hưng				Tổng cộng			
	Số lớp	Số trẻ	Trong đó		Số lớp	Số trẻ	Trong đó		Tổng Số lớp	Tổng số trẻ	Trong đó	
			Trẻ cũ	Trẻ mới			Trẻ cũ	Trẻ mới			Trẻ cũ	Trẻ mới
Nhà trẻ	2	50	//	50	//	//	//	//	2	50	//	50
Lớp Mầm	2	50	15	35	/	10	0	10	2	60	15	45
Lớp Chồi	4	120	76	44	1	20	7	13	5	140	83	57
Lớp Lá	4	140	113	27	1	20	12	8	5	160	125	35
Tổng cộng	12	360	204	156	2	50	19	31	14	410	223	187

*** Đối tượng tuyển sinh**

Tuyển sinh các trẻ có độ tuổi từ 2 – 5 tuổi (Từ 2023 đến 2020) hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Phước Thạnh. Một số trường hợp trái tuyển được xét theo các điều kiện quy định của ngành cụ thể như sau:

1. Trẻ có cha và mẹ là công chức, viên chức, nhân viên đang công tác tại trường.

2. Trẻ có cha hoặc mẹ là công chức, viên chức, nhân viên đang công tác tại trường.

3. Trẻ có trường hợp đặc biệt khó khăn (trẻ mồ côi không người nuôi dưỡng phải sống với người thân, trẻ khuyết tật, trẻ thuộc hộ nghèo...) mà việc được nhận vào học tại trường sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của các em (có lý do chính đáng).

4. Trẻ có cha và mẹ là cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nhà nước, công nhân (trong các khu công nghiệp, cụm công nghiệp), lực lượng vũ trang có trụ sở cơ quan, đơn vị tại phường, xã nơi trường tọa lạc hoặc giáp ranh với phường, xã nơi trường tọa lạc.

5. Trẻ có cha hoặc mẹ là cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nhà nước, công nhân (trong các khu công nghiệp, cụm công nghiệp), lực lượng vũ trang có trụ sở cơ quan, đơn vị tại phường, xã nơi trường tọa lạc hoặc giáp ranh với phường, xã nơi trường tọa lạc.

6. Trẻ thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển ngoài địa bàn phổ cập đối với trẻ hiện đăng ký thường trú ngoài tỉnh nhưng do hoàn cảnh gia đình đến tạm trú tại địa bàn xã Phước Thạnh, thành phố Mỹ Tho.

*** Thời gian thực hiện:**

- Thông báo tuyển sinh (Phát thanh của UBND xã, tại nhà trường): **kể từ ngày 19/5/2025 đến ngày 01/6/2025**, phụ huynh có nhu cầu gửi con tại trường sẽ nhận đơn trong thời gian này.

- Thời gian nhận hồ sơ (hồ sơ trong địa bàn tuyển sinh; hồ sơ ngoài địa bàn tuyển sinh (theo 05 điều kiện): **từ ngày 02/6/2025 đến ngày 06/6/2025**.

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ

+ Chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ

- Tổ chức xét tuyển: **ngày 09/6/2025**.

- Công bố danh sách: **ngày 11/6/2025**.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT: **ngày 11/6/2025**

Lưu ý: Những trường xét học sinh trái tuyến ngoài thẩm quyền của nhà trường thì trường lập tờ trình (kèm danh sách) gửi về Phòng GDĐT từ ngày **11/6 đến 13/6/2025**. Phòng GDĐT sẽ có văn bản trả lời trường sau khi xin ý kiến lãnh đạo UBND thành phố, trường sẽ công bố trẻ được trúng tuyển sau (nếu được xét duyệt).

III. Hình thức tuyển sinh:

1. Nộp hồ sơ trực tiếp

- **Trong địa bàn xã Phước Thạnh:**

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc; bản trích lục được cấp từ sổ gốc,...);

+ Đơn xin nhập học (theo mẫu);

+ Phiếu tiêm chủng (bản photo không công chứng);

+ Các giấy tờ ưu tiên khác (thương binh, liệt sĩ, sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo, khuyết tật, giấy xác nhận cơ quan của cha, mẹ)...

- **Ngoài địa bàn xã Phước Thạnh (trái tuyến):**

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc; bản trích lục được cấp từ sổ gốc,...);

+ Đơn xin nhập học (theo mẫu);

+ Phiếu tiêm chủng (bản photo không công chứng);

+ Giấy xác nhận thông tin cư trú (CT07) do Công an phường, xã tại nơi cư trú cấp;

+ Các giấy tờ ưu tiên khác (thương binh, liệt sĩ, sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo, khuyết tật, giấy xác nhận cơ quan của cha, mẹ)...

2 Nộp hồ sơ trực tuyến:

- Phụ huynh chuẩn bị file scan (hoặc file chụp hình) theo như hồ sơ nộp trực tiếp.

- Phụ huynh vào địa chỉ Website <https://mamnonphuocthanh.vn>

- Click vào mục “Tuyển sinh”

- Click vào đường link đăng kí tuyển sinh.

- Đăng kí tài khoản
- Nhập thông tin tuyển sinh theo yêu cầu.

Lưu ý:

- Thao tác nộp hồ sơ trực tuyến chỉ được thực hiện trong khoản thời gian quy định tuyển sinh.
- Hồ sơ của trẻ chỉ được nộp vào 01 trường mầm non, không được nộp vào nhiều trường. Khi kiểm tra, đối chiếu nếu phát hiện hồ sơ trẻ nộp ở nhiều trường thì hồ sơ đó sẽ bị loại và giải quyết đúng địa bàn phổ cập.

IV. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 – 2026. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ tổ chức thực hiện đúng kế hoạch tuyển sinh đã đề ra, không gây phiền hà, phức tạp cho cha mẹ trẻ, đảm bảo tính công bằng, khách quan, hợp lý từng đối tượng, từng hoàn cảnh cụ thể, công khai, minh bạch và đúng theo quy định.

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường được thông báo rộng rãi tại trường, trên phương tiện truyền thanh của xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Phước Thạnh. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cán bộ, giáo viên, nhân viên phản ánh kịp thời lên ban tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP Mỹ Tho;
- UBND xã Phước Thạnh;
- Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh của nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kiều Oanh

Số: 77 /QĐ-MNPT

Phước Thạnh, ngày 16 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC THẠNH

Căn cứ Kế hoạch số 783/KH-PGDĐT ngày 21/12 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho kế hoạch tuyển sinh mầm non và lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 629/PGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho về việc thực hiện các điều kiện ưu tiên xét tuyển học sinh ngoài địa bàn phổ cập năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2039/UBND-VP ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh mầm non và lớp 1, năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Biên bản nghiệm thu các chỉ tiêu giai đoạn 2024 - 2025 kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026;

Xét đề nghị của Văn phòng Trường Mầm non Phước Thạnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 tại trường Mầm non Phước Thạnh gồm các Bà có tên sau:

1. Bà **Nguyễn Thị Kiều Oanh**, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng;
2. Bà **Trần Thị Thanh Trúc**, Phó hiệu trưởng chuyên môn, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Bà **Phạm Thị Hồng Nhung**, Phó hiệu trưởng bán trú, Phó Chủ tịch Hội đồng;
4. Bà **Lê Thị Hồng Nhung**, Nhân viên văn thư, Thư ký;
5. Bà **Võ Thị Mộng Liên**, Tổ trưởng chuyên môn 1, Thành viên;
6. Bà **Trần Thị Huỳnh**, Tổ trưởng chuyên môn 2, Thành viên;
7. Bà **Lê Anh Thư**, Tổ trưởng chuyên môn 3, Thành viên;
8. Bà **Nguyễn Trần Anh Thông**, Nhân viên kế toán - TTVP, Thành viên.

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ:

Tuyển sinh đúng độ tuổi, tiếp nhận hồ sơ đúng theo quy định và phân bổ lớp phù hợp với từng độ tuổi. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

Điều 3. Văn phòng Trường Mầm non Phước Thạnh và các Bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kiều Oanh

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 77/QĐ-MNPT, ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Phước Thạnh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026).

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Kiều Oanh, Hiệu trưởng;	Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT. - Xây dựng, Trình PGD, UBND xã Phước Thạnh phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGDĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định, phối hợp với đài truyền thanh tuyên truyền tại địa phương. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Trần Thị Thanh Trúc, Phó hiệu trưởng;	Phó Chủ tịch	- Quản trị hệ thống mạng, công nghệ thông tin.
3	Phạm Thị Hồng Nhung, Phó hiệu trưởng;		- Trực tiếp chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo đúng kế hoạch. - Kiểm tra xác nhận hồ sơ học sinh đủ điều kiện tuyển sinh. - Báo cáo kịp thời vấn đề đột xuất và kết quả tuyển sinh với chủ tịch hội đồng tuyển sinh khi kết thúc mỗi buổi.

			- Giải quyết công việc khi được chủ tịch hội đồng tuyển sinh ủy quyền. - Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Trực tiếp chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo đúng kế hoạch. - Kiểm tra xác nhận hồ sơ học sinh đủ điều kiện tuyển sinh. - Báo cáo kịp thời vấn đề đột xuất và kết quả tuyển sinh với chủ tịch hội đồng tuyển sinh khi kết thúc mỗi buổi. - Giải quyết công việc khi được chủ tịch hội đồng tuyển sinh ủy quyền. - Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.
4	Lê Thị Hồng Nhung , Nhân viên văn thư - phổ cập.	Thư ký	- Chuẩn bị mẫu hồ sơ biên bản. - Cập nhật các văn bản tuyển sinh các cấp lưu hồ sơ. - Hỗ trợ chủ tịch làm tờ trình, các báo cáo, danh bạ trẻ.
5	Bà Võ Thị Mộng Liên , Tổ trưởng chuyên môn 1.	Thành viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp tại địa bàn xã phước Thạnh kèm theo 05 điều kiện qui định rà soát danh sách theo mẫu CT07 của Công an địa phương cung cấp. - Phát và nhận hồ sơ, ghi vào phiếu theo thứ tự nộp ký ghi rõ họ tên. - Nhập dữ liệu phần mềm tuyển sinh.
6	Bà Trần Thị Huỳnh , Tổ trưởng chuyên môn 2.	Thành viên	
7	Bà Lê Anh Thư , Tổ trưởng chuyên môn 3.	Thành viên	
8	Bà Nguyễn Trần Anh Thông , Kế toán - Tổ trưởng VP.	Thành viên	