

Số: 118/QĐ-MNPT

Trung An, ngày 17 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ**  
**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo kí ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-MNPT ngày 03/9/2025 của trường Mầm Non Phước Thạnh về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ đề nghị của Bí thư chi đoàn Trường Mầm non Phước Thạnh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025 - 2026 gồm các Bà có tên sau đây:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ của trường Mầm non Phước Thạnh, gồm những ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Kiều Oanh - Hiệu trưởng - Trưởng ban;
2. Bà Trần Thị Thanh Trúc - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban;
3. Bà Phạm Thị Hồng Nhung - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban;
4. Bà Võ Thị Mộng Liên - Tổ trưởng CM 1, BTĐTN
5. Bà Trần Thị Huỳnh - Tổ trưởng CM 2- Ủy viên;
6. Bà Trần Kim Thảo - Tổ trưởng CM 3- Ủy viên;
7. Bà Lê Thị Hồng Nhung - Tổ trưởng tổ văn phòng - Ủy viên;
8. Bà Nguyễn Thị Lệ- TTCM4 -Ủy viên.
9. Bà Ngô Thị Hồng Hạnh - Thư ký;

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm, triển khai, giám sát việc thực hiện kế hoạch trong nhà trường.

**Điều 3.** Văn phòng và các thành viên có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký/.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Kiều Oanh



Số: 119/QĐ-MNPT

Trung An, ngày 17 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy chế dân chủ trong trường học  
Năm học 2025- 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC THẠNH**

*Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo kí ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ quyết định số 5334/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2011 Quyết định về việc đặt lại tên trường Mầm non Phước Thạnh;*

*Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-MNPT ngày 03/9/2025 của trường Mầm Non Phước Thạnh về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;*

*Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Xây dựng quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026 của trường Mầm non Phước Thạnh.

**Điều 2.** Cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trường Mầm non Phước Thạnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

**Nơi nhận**

- Như trên;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Kiều Oanh**



**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC THẠNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 119/QĐ-MNPT ngày 08 tháng 10 năm 2025  
của trường MN Phước Thạnh)*

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

1. Quy chế Dân chủ trong nhà trường được đề ra nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Góp phần xây dựng nhà trường vững mạnh, xây dựng đội ngũ có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ dân chủ và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

3. Dân chủ trong khuôn khổ của hiến pháp và pháp luật, theo Điều lệ trường Mầm non, phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác trong nhà trường.

**PHẦN II**  
**TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

**I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG:**

1. Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý giáo viên, nhân viên trong trường về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức lối sống của CB, GV, NV.

2. Hàng tháng, Hiệu trưởng phải xem xét việc thực hiện các Nghị quyết của chi bộ Đảng, nhiệm vụ của nhà trường. Cuối mỗi học kỳ, Hiệu trưởng có trách nhiệm đánh giá công tác của nhà trường, của các tổ và bộ phận công tác, đánh giá công tác đối với BGH và giáo viên, nhân viên trong trường.

3. Những công việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến đóng góp xây dựng của cá nhân, các đoàn thể hoặc thông báo công khai trong nhà trường:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với nhà giáo và viên chức, kế hoạch năm học của trường, những quy định liên quan đến trách nhiệm của giáo viên, nhân viên của trường trong năm học.

- Quy trình quản lý, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong trường. Công khai quy chế giảng dạy, quy chế KTCL từng thời gian nội quy học tập, kết quả đánh giá xếp loại của giáo viên, học sinh hàng

năm, tháng, học kỳ, tiêu chuẩn và biện pháp tổ chức thi đua, đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nâng bậc lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật của giáo viên và nhân viên.

- Kế hoạch xây dựng và phát triển cơ sở vật chất của trường. Định kỳ công khai các khoản đóng góp của học sinh, các khoản thu cho quỹ phúc lợi, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi quyết toán theo quy định.

- Hàng tuần họp giao ban giữa hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.

- Hàng tháng họp giao ban Ban giám hiệu với các tổ trưởng, Bí thư đoàn TNCSHCM... để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

4. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong trường. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của trường, của giáo viên. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường.

5. Công khai các báo cáo sơ, tổng kết theo từng học kỳ, nhận xét đánh giá viên chức hàng năm, những vụ việc khiếu nại, tố cáo đã được kết luận.

## **II. TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

1. Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng, điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về những công việc được phân công;

2. Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo các hoạt động của nhà trường. Là người chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn trong nhà trường; Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường.

3. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, chỉ đạo chuyên môn cho giáo viên, nội dung chương trình giáo dục trẻ.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại chuyên môn của giáo viên, kiểm tra tài sản, xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học, là thành viên trong hội đồng nhà trường, hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- Tham gia công tác tham mưu xây dựng, tuyển dụng phân công giáo viên, đề bạt khen thưởng, kỷ luật...

- Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao, trao đổi thống nhất chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác trong nhà trường.

- Thống kê số liệu chuyên môn, báo cáo về Phòng VKXH phường Trung An.

## **III. GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN TRÁCH NHIỆM:**

1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Điều lệ trường mầm non, những quy định của ngành và nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi họp, học tập chuyên môn, chính trị và thời sự theo kế hoạch của nhà trường.

2. Tham gia đóng góp ý kiến và có trách nhiệm thực hiện các quy định của nhà trường, các nghị quyết của Hội nghị cán bộ - giáo viên đầu năm học và kế hoạch năm học. Thực hiện đúng những quy định trong pháp lệnh cán bộ, viên chức; Pháp lệnh Phòng, chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm; Quy định về đạo đức nhà giáo.

3. Trong khi thi hành nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng. Chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, của quyền quan liêu và những hành động vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh, bảo vệ uy tín nhà trường.

4. Thực hiện đúng pháp lệnh cán bộ công chức, pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ - viên chức, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học, bảo vệ uy tín của nhà trường.

### **III. ĐOÀN THỂ:**

#### **1. Chi bộ đảng:**

1.1. Chỉ đạo chính quyền tổ chức cho giáo viên, nhân viên thực hiện quy chế trong trường. Nâng cao chất lượng của các hoạt động, tổ chức bàn bạc dân chủ các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

1.2. Theo dõi giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của giáo viên, nhân viên. Phát hiện các vi phạm quy chế trong nhà trường để cùng nhà trường bàn bạc giải quyết khắc phục.

1.3. Có kế hoạch định kì kiểm tra việc thu, chi tài chính theo quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên.

1.4. Mỗi học kỳ, kết hợp chính quyền họp đánh giá công tác và đề ra giải pháp cho thời gian tới.

#### **2. Ban đại diện cha mẹ trẻ em:**

2.1. Ban đại diện cha mẹ trẻ em tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh cho nhà trường. Phối hợp cùng lãnh đạo nhà trường giải quyết những vấn đề liên quan đến việc chăm sóc giáo dục trẻ.

2.2. Vận động cha mẹ trẻ em thực hiện các nguyên lý chăm sóc giáo dục trẻ, thực hiện các chủ trương, chính sách và nghĩa vụ đối với nhà trường. Tham gia thực hiện các chủ trương xã hội hóa giáo dục cùng nhà trường, phục vụ yêu cầu dạy và học và làm tăng thêm cơ sở vật chất cho nhà trường.

2.3. Mỗi học kỳ, ban giám hiệu họp cùng ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường hai lần để phối hợp công tác.

### **3. Y tế trường học:**

3.1. Tổ chức các hoạt động mang tính xã hội, từ thiện. Giám sát việc giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung tại nhà trường, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

3.2. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục và thực hiện việc phòng chống dịch bệnh và bệnh học đường; giữ gìn vệ sinh môi trường trong nhà trường luôn “Xanh - sạch - đẹp”.

3.3. Quản lý, giám sát hồ sơ ăn bán trú tại nhà trường.

### **4. Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh:**

4.1. Thực hiện tốt chủ đề năm học và các phong trào thi đua của ngành, của đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phát động.

4.2. Tổ chức tốt các đợt thi đua và phong trào văn nghệ cho học sinh, tích cực chủ động tham gia thực hiện các hoạt động góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho đoàn viên theo chỉ tiêu năm học.

4.3 Có trách nhiệm tham gia với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp về các nội dung giáo dục chính trị, tư tưởng cho thế hệ trẻ về lý tưởng cộng sản XHCN.

## **PHẦN III**

### **NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO NLĐ PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với nhà giáo, người lao động.

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật..

6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế chuyên môn từng năm học. Nhận xét kết quả đánh giá viên chức hàng năm.

\* Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại văn phòng, phòng họp giáo viên nơi dễ theo dõi.
- Thông báo tại Hội nghị công chức, viên chức đầu năm học.
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, viên chức.
- Thông báo cho tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, viên chức trong tổ trong các cuộc họp sinh hoạt thường lệ trong tháng, học kỳ, năm học.

- Thông báo bằng văn bản cho ban chấp hành công đoàn nhà trường, cho chi bộ trường, cho quản lý cấp trên.

#### **PHẦN IV**

### **NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THAM GIA Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH.**

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường, kế hoạch công tác năm học của các bộ phận nhà trường.
2. Quy trình quản lý giáo dục, những vấn đề liên quan về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, viên chức.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các chỉ tiêu ngân sách nhà trường, các hoạt động đóng góp ngoài ngân sách của nhà trường.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua. Kết quả xét khen thưởng - kỷ luật trong trường, các chế độ chính sách liên quan đến lợi ích, quyền lợi hợp pháp của CB, GV, NV nhà trường.
6. Báo cáo sơ kết, tổng kết, kế quả thực hiện các phong trào lớn của nhà trường và của ngành đề ra.
7. Nội quy, quy định về lề lối làm việc của nhà trường và kết quả xét đánh giá nhận xét giáo viên cuối năm học theo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non của Bộ giáo dục và đào tạo qui định.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị cán bộ, giáo viên đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ đề giáo viên, tham gia đóng góp ý kiến.

#### **PHẦN V**

### **NHỮNG VIỆC PHỤ HUYNH ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN**

#### **1. Phụ huynh học sinh phải được biết:**

- Chủ trương, chế độ chính sách của nhà trường, của ngành và những quy định của trường đối với học sinh.
- Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan, các hoạt động rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp tự nguyện và các khoản theo quy định.
- Nội quy và các quy định liên quan, các phong trào thi đua, việc tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ có liên quan đến quyền lợi của học sinh.
- Các nội dung trên được thực hiện bằng các hình thức: Niêm yết công khai những quy định, thông báo, định kỳ tổ chức họp CMTE (2 lần/năm học); Giáo viên chủ nhiệm trao đổi và phản ánh ý kiến góp ý của học sinh và cha mẹ học sinh với Hiệu trưởng.

#### **2. Những việc phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến:**

- Nội quy và quy định có liên quan đến học sinh.

- Tổ chức và kết quả các phong trào thi đua của nhà trường trong năm học.

- Việc tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh. Kết quả tiến bộ, chậm tiến bộ của học sinh trong từng kỳ học.

- Được biết kết quả công khai tài chính trong vận động đóng góp vật chất, tinh thần trong ủng hộ tài chính, công sức trong PT “XHHGD” do CMTE và nhà hảo tâm đóng góp cho nhà trường.

\* Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật, các mức đóng góp, vận động đóng góp của cha mẹ học sinh.

- Định kì ít nhất trong năm học 2 lần nhà trường tổ chức họp ban đại diện cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho hiệu trưởng.

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc giáo dục có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương và ở nhà trường.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua ban đại diện cha mẹ về những vấn đề liên quan đến giáo viên chủ nhiệm lớp và công tác giáo dục trong nhà trường.

## **PHẦN VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ, giáo viên trong năm 2025- 2026.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Hiệu trưởng, các đoàn thể, các tổ trưởng chuyên môn có nhiệm vụ thực hiện kiểm tra, giám sát chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế nhà trường./.