

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MN PHƯỚC THẠNH
NHIỆM KỲ 2021-2026

(Kèm theo Quyết định số 11698/QĐ-UBND ngày 25/11/ 2021 của UBND thành phố Mỹ Tho về việc kiện toàn Hội đồng trường Mầm non nhiệm kỳ 2021-2026)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường mầm non Phước Thạnh nhiệm kì 2021-2026, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ Trường, với Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của trường;

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường

Hội đồng trường được kiện toàn và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau:

1. Điều lệ trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
2. Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;
3. Quyết định số 11698/QĐ-UBND ngày 25/11/ 2021 của UBND thành phố Mỹ Tho về việc kiện toàn Hội đồng trường Mầm non nhiệm kỳ 2021-2026;

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Trường

Hội đồng trường có nhiệm vụ Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, phương hướng kế hoạch và biện pháp để phát triển của nhà trường.

Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, thực hiện Quy chế dân chủ và giám sát các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường

1. Thành phần Hội đồng trường gồm: Bí thư chi bộ, cấp ủy; Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng; đại diện Công đoàn; Đoàn thanh niên; các Tổ chuyên môn; Tổ văn phòng, đại diện chính quyền địa phương, đại diện Ban đại diện cha mẹ trẻ em.

Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên Hội đồng do UBND thành phố Mỹ Tho ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của trường mầm non Phước Thạnh gồm 11 người trong đó Hiệu trưởng được cử Chủ tịch Hội đồng đồng chí Nguyễn Thị Kiều Oanh, thư ký và các thành viên khác.

Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 5 năm; hàng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, Hiệu trưởng làm văn bản đề nghị UBND công nhận, bổ sung các thành viên Hội đồng trường;

Chủ tịch Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy của trường trong phạm vi thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua Quyết nghị các phiên họp của Hội đồng.

Thư ký Hội đồng trường do Hội đồng bầu. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trường trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm.

Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các Quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của trường.

CHƯƠNG II: LỄ LỐI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Chế độ hội họp

Hội đồng trường họp thường 3-6 tháng/ lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết.

Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ 3/4 số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch hội đồng). Nghị quyết của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành

viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn trường.

Hiệu Trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Khi Hiệu trưởng không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường, phải kịp thời báo cáo xin ý kiến Phòng GD-ĐT. Trong thời gian chờ ý kiến của cấp trên, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ trường mầm non.

Trước mỗi kỳ họp các thành viên Hội đồng trường báo cáo kết quả và tình hình thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của các thành viên trong nhà trường. Được cung cấp tài liệu liên quan đến kỳ họp để nghiên cứu thảo luận trong kỳ họp.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi hơn 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các Quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với Quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những Quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua, được thông tin đến các tổ chức, đoàn thể và cá nhân liên quan trong trường

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các tổ chức, đoàn thể của trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, Quyết nghị.

Điều 8. Điều kiện và kinh phí hoạt động

Hội đồng trường sử dụng các phương tiện làm việc của Nhà trường và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động chung của trường.

CHƯƠNG III: MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Chi bộ, Đảng bộ các cấp.

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với Quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Phòng GDDT.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ Mầm non.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí Quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất./.